INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1606-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANILSON BONILLA MOSQUERA
Cedula	1076325231
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	24/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

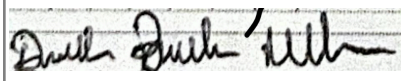
Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto	1. Realicé actividades de clases a los estudiantes de e la unidad educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6, donde se les indico los estiramientos y la importancia de las clases de educación física.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las	2. Realicé el registro de nuevos grupos escolares para el control mensual en la plataforma SIDER.

jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa 4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a la reunión presencial con mi coordinador Zonal y coordinador de la unidad educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6, para socializar sobre el desarrollo del programa deporte escolar y universitario en las sesiones de clases de educación física 4. No realicé esta actividad en este periodo. 5. desarrollé sesiones de clases de Educación física con los diferentes grupos escolares en la unidad Educativa (Cecilia Muñoz Ricaurte) de la comuna 6.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FWI2Hp1vhfHK34QS6-dAxD0WfGHaASy3
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/06/2025